



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ / REUNIÓN: Equipo de Formadores Villas del progreso IED - Seguimiento Operativo, Pedagógico y Cierre Contractual.	DD	MM	AA
ACTA No: N.A		11	O6	2026
LUGAR: PARQUE LA PALESTINA HORA DE INICIO: 10:00AM HORA FIN: 12:30PM				
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R		GESTOR IED		STRD - FORMACIÓN INTEGRAL
ORDEN DEL DIA				
1. Saludo inicial y verificación de asistencia:		4. Entrega de implementación:		
2. Entrega de informe mensual e informe final:		5. Varios:		
3. Entrega de productos para la institución educativa:				
TEMAS TRATADOS				
1. Saludo inicial y verificación de asistencia:				
Se dio la bienvenida a todos los formadores deportivos participantes de la reunión. Posteriormente, se realizó el llamado a lista por centros de interés con el fin de verificar la asistencia de los participantes.				
2. Entrega de informe mensual e informe final:				
Se socializan los lineamientos para la entrega del informe mensual y del informe final del contrato.				
Se informa que dos formadores finalizarán su contrato los días 28 y 29 de junio de 2026, mientras que los demás formadores culminarán sus actividades contractuales el 30 de junio de 2026. Así mismo, se recuerda que el contrato del gestor Gustavo finaliza el 20 de junio de 2026.				
Se establece como fecha máxima para la entrega del informe mensual el 20 de junio de 2026. Este informe deberá incluir como anexo el informe final, el cual debe presentarse en formato PDF y contener una consolidación y resumen de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.				
Igualmente, se recuerda que para el cargue del informe es indispensable realizar el pago de seguridad social correspondiente al mes completo de junio y adjuntar las planillas de pago de los meses de mayo y junio en formato PDF.				
Finalmente, se informa que el proceso de cualificaciones se llevará a cabo el 25 de junio de 2026.				
3. Entrega de productos para la institución educativa:				
En relación con las valoraciones formativas, se comparte el enlace correspondiente para que los formadores realicen el registro de las valoraciones de los estudiantes y reporten por el grupo de comunicación quiénes han culminado dicho proceso.				
Se recomienda que las valoraciones sean coherentes con el desempeño y la participación de los estudiantes en cada centro de				

TEMAS TRATADOS
interés, así como verificar previamente los registros de asistencia. Se recuerda que los docentes enlace serán los responsables de asignar la calificación definitiva. Este producto deberá ser reportado en la obligación contractual No. 10.
De igual manera, se solicita la entrega del análisis DOFA por centro de interés, cuya fecha límite es el 18 de junio de 2026.
Respecto al balance de asistencias, se solicita realizar los ajustes correspondientes hasta la fecha, conservando el formato establecido.
Como producto final para las instituciones educativas, se deberá entregar un documento DOFA acompañado de un collage fotográfico que evidencie las actividades desarrolladas.
Así mismo, se recuerda la entrega del formato psicosocial en PDF y del formato pedagógico en la versión actual en Excel.
Se informa que el Festival de Semilleros se realizará el 13 de junio de 2026.
Por otra parte, se solicita a la formadora Diana realizar la devolución del material de balonmano mediante acta de entrega antes de la finalización del contrato.
4. Entrega de implementación:
Se informa que la entrega de la dotación se realizará el 25 de junio de 2026 a las 2:00 p. m. en el Parque de los Artesanos.
Los elementos deberán entregarse limpios, lavados y debidamente doblados, dentro de una bolsa completamente identificada con nombre completo y número de documento de identidad.
Dentro de la bolsa se deberán incluir los siguientes elementos: Maletín, Canguro, Pantalóneta, Camisas institucionales, Sudadera completa, Gorra, Pava, Leggings (damas), Cortavientos. Se recuerda la importancia de verificar que la totalidad de los elementos asignados sea entregada en las condiciones requeridas
5. Varios:
* Se recuerda que el material almacenado en el coliseo deberá ser entregado e inventariado en cada institución educativa el último día de clases.
* Se informa la pérdida de dos balones de voleibol debido a una situación atribuida a la administración del parque. Frente a este hecho, se acuerda dejar constancia mediante un acta del incidente.
* Adicionalmente, se solicita a todos los formadores enviar, a más tardar el viernes 12 de junio, una fotografía tipo documento vistiendo la chaqueta institucional del IDRD.
* En cuanto a los tiempos de descanso, se enfatiza la importancia de mantener el acompañamiento y supervisión permanente de los estudiantes, evitando que estos permanezcan jugando sin vigilancia. Se recuerda que el descanso corresponde a un espacio destinado para los estudiantes y que el formador debe continuar garantizando el adecuado acompañamiento durante este tiempo
Fin de la Reunión

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Entregar el informe mensual y el informe final		Formadores	20/06/2026	
Realizar y reportar oportunamente las valoraciones formativas de los estudiantes en el DRIVE.		Formadores	12/06/2026	
Entregar el análisis DOFA por centro de interés		Formadores	20/06/2026	
Presentar los formatos psicosocial y pedagógico en los formatos y medios definidos.		Formadores	17/06/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las 12:30PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUILLERMO ALVARADO
---	--------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion equipo de formadores Villas del Progreso IED Seguimiento operativo RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros P
FECHA: 11 06 2026 HORA INICIAL: 10:00AM HORA FINAL: 12:30 PM LUGAR: Parque la Palestina

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IEDD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Scarlett Hincapié Ujueta	53.077.856	Formadora	STRD - FI	Scarlett P	N/A	N/A	N/A
2	Esmeralda A. VALENCIA	79419911	Formadora	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
3	William Andrés Páez	80146253	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
4	Luis F. Castañeda F	80083911	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
5	Oscar Iván Espinosa S.	167235143	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
6	Claudia P. Rivera S	52464581	Formadora	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
7	John Alexander Tobar	10213238	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
8	Ruben Darío Rodríguez I	43843227	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
9	Miguel E. Niño Paredo	1030533287	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
10	Sonia Hilda Romírez	52474413	Formadora	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
11	Guillermo Andrés Plascido	79530924	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
12	Nicol Alexander Sordo Cadena	101072685	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
13	Judy Angélica Pulido	52802475	Formadora	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
14	Diana Paola Méndez Zapata	40213953	Formadora	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
15	Ricardo González Torres	19457589	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
16	Laura Laine	103069167	Formadora	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
17	Carlos RODRIGUEZ R.	74810006	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
18	Carlos Alberto Ruiz Torres	79768454	Formador	STRD - FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IEDD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IEDD: <https://www.iedd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V3



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion equipo de formadores Villos del Progreso IED RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros R.
FECHA: 11 05 2026 HORA INICIAL: 10:00AM HORA FINAL: 12:30 PM LUGAR: Parque La Palestina

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IED								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Fernando Miguel Rojas Nicovante	79892608	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	German Perez Cardenas	79.626458	Formador	STRD. FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Leon. Forero	1015421728	Formador	STRD FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Olga Jossibe Florez	1015418738	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Gustavo A Lancheros R	80827770	Gestor IED	STRD - F.I	[Firma]	N.A	N.A	N.A
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IED así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IED: <https://www.ied.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V3